

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 505**

**ПРИНЯТО:**  
решением Педагогического  
Совета  
Протокол № 1  
от «17» марта 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 2  
от «15» марта 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ  
детский сад № 505  
Т.В. Котегова  
Приказ № 30 - ОД  
от «17» марта 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 505**

г. Екатеринбург, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 505 (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.3. Положение регулирует коллегиальность управления МАДОУ.

1.4. В качестве добровольной общественной организации в МАДОУ действуют групповые Советы родителей и Совет родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 505.

1.5. Совет родителей способствует объединению семьи и МАДОУ в развитии, обучении и воспитании детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.6. Совет родителей создается по инициативе педагогических работников МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МАДОУ.

## **2. Цель, содержание работы Совета родителей**

2.1. Совет родителей создается с целью обеспечения постоянной и систематической связи МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников

2.2. При осуществлении своей деятельности Совет родителей решает следующие задачи:

– содействие руководству МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

– организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководством МАДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МАДОУ;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ;

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. Совет родителей избирается сроком на один год в начале учебного года, на общем родительском собрании простым большинством голосов. Количество членов Совета родителей (законных представителей) МАДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей МАДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Деятельность Совета родителей организует Председатель Совета родителей.

3.4. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.6. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал или по мере необходимости.

3.7. Срок полномочий Совета родителей – бессрочный.

3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

### **4. Компетенция Совета родителей, обязанности и права.**

4.1. Компетенция Совета родителей:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;

2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной

деятельности;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;

6) обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;

7) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

8) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения;

9) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;

10) внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала Учреждения;

11) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;

12) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

#### **4.2. Члены Совета родителей обязаны:**

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МАДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей МАДОУ.

#### **4.3. Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей

4.4. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением

общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

#### **4.5. Совет родителей имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МАДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях

Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4.7. Совет родителей отвечает за:**

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета родителей;
- эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

### **5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Совет родителей МАДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, которые хранятся в делах МАДОУ.

5.4. Заведующий МАДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей МАДОУ.

5.7. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

6.3. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Котегова Татьяна Валерьевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022