

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 505**

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 1  
от «25» 01 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ  
детский сад № 505  
Т.В. Котегова  
Приказ № 1 - ОД  
от «25» 01 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
детский сад № 505**

г. Екатеринбург, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 505 (далее — МАДОУ) в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МАДОУ.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников включает всех работников учреждения. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собрания и секретарь сроком на один календарный год.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет неопределенный срок полномочий.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания:

- 1) обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 3) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель и Секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух

третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МАДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МАДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МАДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Котегова Татьяна Валерьевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022