

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка по организации временного пребывания ребёнка в дошкольной организации № /24Л

г. Екатеринбург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 505 (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 апреля 2015 г. № 17740, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Котеговой Татьяны Валерьевны действующего на основании Устава и приказа от «24» марта 2023 года № 25 - кк и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия и имя ребёнка, дата рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребёнка с указанием индекса

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание исполнителем Воспитаннику услуг по временному содержанию Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с 7.30. до 18.00 (10,5 часов), исключая праздничные и выходные дни.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу ДОО на время отсутствия детей из постоянного состава воспитанников на основании:

- письма руководителя ДОО закрываемого на период ремонта;
- заявления родителя (законного представителя) о приеме в ДОО;
- документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Переводить временно воспитанника в другие группы в случае выхода воспитанника основного состава и в период карантина.
- 2.1.2. Право на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работника образовательной организации.
- 2.1.3. С письменного согласия Родителя (законного представителя) проводить фото, видео - съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.
- 2.1.4. На обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с планом летней физкультурно-оздоровительной работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ДОО в летний период, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях.
- 2.2.3. На компенсацию родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

#### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с планом летней оздоровительной работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в летний период, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с планом летней физкультурно-оздоровительной работы и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию летней физкультурно-оздоровительной работы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации деятельности в летний период и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

- 2.3.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по **телефону 372-03-79 до 8.30**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо медицинским работником Исполнителя, принять меры восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и календарных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **две тысячи семьсот сорок рублей**. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **две тысячи семьсот сорок рублей**.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

### 5. Основание изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"05 " 07 2024 г.** включительно.

6.2. Настоящий договор оказания услуг составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна сторона не вправе предавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 505 <b>МАДОУ детский сад № 505</b>	Родитель (законный представитель) Ф.И.О.:
Адрес юридический: 620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 16 А Контактный телефон: 3720379, 372 03 80 ИНН 6670411014 / КПП 667001001 Департамент финансов Екатеринбурга (МАДОУ детский сад № 505)	Паспортные данные:
Лицевой счёт 69062000094 Расчётный счёт 03234643657010006200 Уральское ГУ Банка России / УФК по Свердловской области БИК 016577551	Адрес: г. Екатеринбург, ул.
Заведующий _____ Т.В. Котегова М.П.	Тел. мобильный:
	Подпись ( _____ ) (расшифровка подписи)

2-ой экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка подписи