

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 505**

620067, г. Екатеринбург ул. Советская, 16 А, телефон 372 03 80, e-mail:
madou505@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 3
от «27» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад № 505
Т.В.Котегова
Приказ № 43 - ОД
от «27» 02 2024 г.



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников
МАДОУ детский сад № 505**

г. Екатеринбург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детского сада № 505 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, от 25.12.2023 года (действует с 01.01.2024 г.), Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 505 (далее- ДОУ): работниками, родителями (законными представителями) воспитанников, воспитанниками. Педагогические, руководящие работники и иные лица ДОУ осуществляют контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, а также правил поведения воспитанников в период пребывания в образовательной организации.

1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, режим образовательной деятельности, внешнему виду воспитанников, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.

1.7. Правила размещается на официальном сайте ДОУ, находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 до 18.00.

2.2. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.4. Педагогический работник может беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00, в другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя, включая телефонные звонки и сообщения.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантин и возраста детей).

2.6. Порядок прихода и ухода воспитанников.

- 2.6.1. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.00 ч.
- 2.6.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.6.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в Листе приёма о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.
- 2.6.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч.
- 2.6.6. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий ДООУ при отсутствии какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.
- 2.6.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
- 2.6.8. Информировать Исполнителя о незапланированном отсутствии Воспитанника в ДООУ необходимо за 1 день до его отсутствия по заявлению.
- 2.6.9. Сообщать о дате возобновления посещений ребенком ДООУ после отсутствия необходимо до 14.00 часов дня, предшествующего дню возобновления посещения.
- 2.6.10. Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 2.7. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью 2- 2,5 часа.
- 2.8. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинской справки, которая действительна в течение 3-х рабочих дней.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в ДООУ по мобильному телефону воспитателю группы до 8.00 в день заболевания. Ребенок, не посещающий ДООУ по болезни независимо от количества пропущенных дней, должен иметь справку от врача. Сообщать о дате возобновления посещений ребенком ДООУ после болезни необходимо до 14.00 часов дня, предшествующего дню возобновления посещения. Не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.
- 3.5. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (не отраженные в медицинском заключении, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего ДОУ или медицинского работника, курирующего ДОУ, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-специалиста.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4. ОДЕЖДА И ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.4. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.5. Для создания комфортных и безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ родителю (законному представителю) рекомендуется обеспечить следующее:

- Сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек- липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию вдыханию или иным несчастным случаям.

4.11. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

4.12. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества воспитатели и администрация ДОУ ответственность не несут.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.2. К педагогическим работникам, как и к любому работнику ДОУ, независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

5.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

5.5. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.1.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

5.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

5.7. В случае возникновения у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, им необходимо: обсудить это с воспитателями группы, которую посещает ребенок; при не разрешении проблемы обратиться к заведующему ДОУ лично (в дни приема) или предварительно договорившись о встрече.

5.8. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.9. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.10. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

5.11. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

5.12. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.14. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

5.15. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

5.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

5.17. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

5.7.1. Прогулки осуществляются на участке, закрепленном за группой, при отсутствии та- кой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.7.2. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от

климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.7.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

5.7.4. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СанПиН 2.4.3648-20.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

6.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.6. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проявление агрессии и т.д.. В этом случае воспитатель имеет право незамедлительно сообщать второму родителю (законному представителю), уведомить об этом заведующего детским садом и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.8. Во избежание несчастных случаев всем участникам учебно-воспитательного процесса необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.9. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Обучающимся запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6.11. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.12. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и иных территориях, не предназначенных для этого. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.13. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей ДОО, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории ДОО, на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОО, сообщать администрации ДОО обо всех случаях нарушения безопасности.

6.14. На территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических, психотропных и одурманивающих веществ.

6.15. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

6.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

6.17. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, соблюдения дисциплины и правил поведения в Учреждении, выполнения требований работников Учреждения.

6.18. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- практические занятия по тренировочным эвакуациям в случае ЧП.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ И ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

7.1. В ДООУ обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами.

7.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления.

7.3. Режим и кратность питания соответствует нормам Санитарных правил: четырехразовое питание-завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде.

7.5. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организовывается диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

7.6. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

7.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке ДООУ отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

7.8. Питьевой режим в ДООУ организован с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении следующих требований:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

7.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного по организации питания и членов бракеражной комиссии ДООУ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на бесплатное пользование учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
- обучение по индивидуальному учебному плану.

8.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные образовательной программой или индивидуальным учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе требования к правилам поведения в ДОО;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

- 10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 10.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.
- 10.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

10.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

11.1. Работники ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДООУ.

11.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

12.4. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов педагогического совета и администрации детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060061

Владелец Котегова Татьяна Валерьевна

Действителен с 23.12.2024 по 23.12.2025