

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 505**

620067, г. Екатеринбург ул. Советская, 16 А, телефон 372 03 80, e-mail:
madou505@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

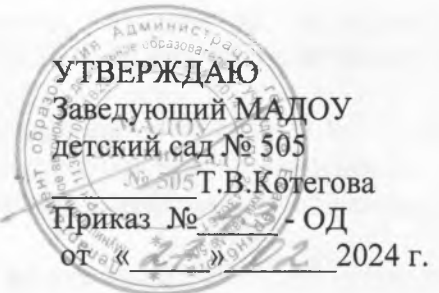
с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 2
от « 16 » 02 2024 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 3
от « 17 » 02 2024 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МАДОУ
детским садом № 505
и родителями (законными представителями)
воспитанников**

г. Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детским садом N 505 (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4 528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 N 236) (с изменениями от 08 сентября 2020 года, 04 октября 2021 г.;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Образования и науки российской федерации от 13.01.2014 года № 8 (с изменениями на 10 ноября 2021 года «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ детский сад № 505.

1.2. Данный Порядок регулирует оформление возникновения, восстановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников между МДОО (далее - МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Сроки представления документов, необходимые для зачисления, способа уведомления указаны в локальном нормативном акте МАДОУ «Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.4. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указывается полная стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, в сумме установленной Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

2.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования дошкольного образования или снимают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или

снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2) по инициативе МАДОУ, в случае:
 - карантина, групп (учреждения);
 - закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
 - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- 3) иным, независящим от участников отношений, причинам.

3.2. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, изданный руководителем. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе МАДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МАДОУ;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

4.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении. В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издания такого распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг при досрочном прекращении отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом МАДОУ.

5.4. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060061

Владелец Котегова Татьяна Валерьевна

Действителен с 23.12.2024 по 23.12.2025