

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка по организации временного пребывания ребёнка в дошкольной организации

№ /25.1

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 2025 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 505 (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 апреля 2015 г. № 17740, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Котеговой Татьяны Валерьевны действующего на основании Устава и приказа от «24» марта 2023 года № 25 - кк и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

действующий в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия и имя ребёнка, дата рождения

проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребёнка с указанием индекса

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Воспитанник»,

совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание исполнителем Воспитаннику услуг по временному содержанию Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с 7.30. до 18.00 (10,5 часов), исключая праздничные и выходные дни.
- 1.3. Воспитанник зачисляется в группу ДОУ на время отсутствия детей из постоянного состава воспитанников на основании: - письма руководителя ДОУ закрываемого на период ремонта;
- заявления родителя (законного представителя) о приеме в ДОУ;
- документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении); - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); - заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Переводить временно воспитанника в другие группы в случае выхода воспитанника основного состава и в период карантина.
- 2.1.2. Право на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работника образовательной организации.
- 2.1.3. С письменного согласия Родителя (законного представителя) проводить фото, видео - съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.
- 2.1.4. На обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с планом летней физкультурно-оздоровительной работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ДОУ в летний период, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях.
- 2.2.3. На компенсацию родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с планом летней оздоровительной работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в летний период, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с планом летней физкультурно-оздоровительной работы и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию летней физкультурно-оздоровительной работы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации деятельности в летний период и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.3.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.3.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по **телефону 372-03-79 до 8.30**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо медицинским работником Исполнителя, принять меры восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.3.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.3.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и календарных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.3.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **три тысячи семьсот шестьдесят рублей**. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **три тысячи семьсот шестьдесят рублей**.
- 3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5. Основание изменения и расторжения

договора 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"06 " 07 2025 г.** включительно.
- 6.2. Настоящий договор оказания услуг составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни одна сторона не вправе предавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 505	Родитель (законный представитель) Ф.И.О.:
МАДОУ детский сад № 505	
Адрес юридический: 620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 16 А	Паспортные данные:
Контактный телефон: 3720379, 372 03 80	
ИНН 6670411014 / КПП 667001001	
Департамент финансов Екатеринбурга (МАДОУ детский сад № 505)	Адрес: г. Екатеринбург, ул.
Лицевой счёт 69062000094 Расчётный счёт 03234643657010006200	Тел. мобильный:
Уральское ГУ Банка России / УФК по Свердловской области БИК 016577551	Подпись (___)
Заведующий _____ Т.В. Котегова	(расшифровка подписи)
М.П.	

2-ой экземпляр договора получен лично _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи